

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Московский
государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (далее - МГТУ им. Н.Э. Баумана), а также особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. МГТУ им. Н.Э. Баумана объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям, по очной и заочной формам обучения.

1.3. МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема (ежегодно) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и вносит изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании,

закключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими правилами приема, в порядке предусмотренном для приема лиц в рамках контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными

Кабинетом Министров Украины, и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

1.12. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана создается приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также экзаменационная и апелляционная комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Ознакомление поступающего с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения осуществляется Приемной комиссией, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и дополнительно в Управлении докторантуры и аспирантуры МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.2. Приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые МГТУ им. Н.Э. Баумана объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- настоящие правила приема;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Прием документов проводится с 1 июня по 10 сентября.

Вступительные испытания проводятся с 20 сентября по 10 октября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МГТУ им. Н.Э. Баумана документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности и при условии, что указанные полномочия специально оговорены в такой доверенности.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично либо его доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования .

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, в соответствии с п. 4.1 настоящих правил приема.

4.7. МГТУ им. Н.Э. Баумана размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;-

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес) (указывается по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение, если представлялись оригиналы документов;

- результаты собеседования с предполагаемым научным руководителем.

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки, целью написания которого является выявление у поступающего необходимых теоретических и практических знаний.

Реферат является самостоятельной научно-исследовательской работой поступающего, содержащей творческое осмысление исследуемой проблемы, с раскрытием ее сути. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала – нести проблемно-поисковый характер.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Реферат должен состоять из 4-х частей, в объеме не менее 20000 символов (15 –20 страниц печатного текста формата А4):

введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, основные цели и задачи исследования);

основная часть (в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, дается оценка существующих в литературе основных теоретических подходов ее решения, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);

заключение (краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных в ходе исследования);

список литературы, использованной в ходе исследования по избранной теме.

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

-при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

-для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, -заклучения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

-трех фотографий поступающего.

4.10.Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в абзацах 2 –7 п. 4.9 настоящих правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

В случае подачи заявления о приеме в МГТУ им. Н.Э. Баумана поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.11.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12.Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

-получение высшего образования данного уровня впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. При поступлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.4 настоящих правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня,

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философию;
иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. МГТУ им. Н.Э. Баумана определено, что Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах.

5.6. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний использование поступающими мобильных телефонов и иных средств связи, а также любых электронно-вычислительных устройств, справочных материалов и устройств не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья¹

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек.

6.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.2.4. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

¹ Раздел составлен согласно - Приказа Минобрнауки России от 26.03.2014г. N 233 (ред. от 19.05.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 N 32118).

6.2.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.7. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в экзаменационные аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования²;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

² По служебной записке в ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 2. и 3 предоставляются поступающим по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции МГТУ им. Н.Э. Баумана соблюдаются условия, необходимые для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в порядке, установленном настоящими правилами приема

7.6. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний МГТУ им. Н.Э. Баумана формирует и размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана по фамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Индивидуальные достижения подлежат оценке в следующей последовательности.

1. Наличие и количество научных статей (публикаций) по направлению подготовки в аспирантуре:

- в журналах, входящих в международные базы научного цитирования или в перечень ВАК;

- в рецензируемых изданиях и журналах, не входящих в международные базы научного цитирования или в перечень ВАК;

- в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций, патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ.

2. Оценка за представленный реферат.

3. Победы (участие) в научных конкурсах и в исследовательских проектах по направлению подготовки в аспирантуре:

- в международных и всероссийских конкурсах (олимпиадах) на лучшую НИРС, международных и всероссийских конференциях, иных научных мероприятиях, выигранные гранты;

- в региональном конкурсе НИРС (региональных конференциях, иных научных мероприятиях).

4. Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием.

5. Наличие стипендии Президента Российской Федерации, специальной стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного МГТУ им. Н.Э. Баумана в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный МГТУ им. Н.Э. Баумана срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.6. Зачисления осуществляется в сроки, установленные приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится **после зачисления** на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в абзаце 2 п. 4.16 настоящих правил приема) либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и на информационном стенде приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ.

Квота целевого приема устанавливается Министерством образования и науки РФ.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого МГТУ им. Н.Э. Баумана с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.6. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на

образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о

признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные приказом ректора КФУ.

10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.