

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ МГТУ им. Н.Э. БАУМАНА**

1. Трудовые отношения между научными работниками (НР) МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее - Университет), замещающими должности, включенные в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», возникают на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу (далее – конкурс, конкурсный отбор) на замещение соответствующей должности НР.

Конкурс – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности НР, а также переводу на должность НР Университета.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается по должности.

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. В случае если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претендент на должность НР был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

4. Трудовые договоры на замещение должностей НР в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

Работники из числа НР, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника проводится аттестация

5. Для проведения конкурса приказом ректора Университета формируется Конкурсная комиссия и утверждается положение о конкурсной комиссии. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МГТУ им. Н.Э. Баумана).

6. Конкурс на замещение должностей НР объявляется приказом ректора Университета. Подготовку проектов приказов об объявлении конкурса на замещение должностей НР осуществляет Управление кадров ежемесячно до 30 числа каждого месяца (при необходимости).

7. Управление кадров по согласованию с Управлением экономики и финансов (УЭФ) Университета включает в проекты приказов об объявлении конкурса должности НР, по которым заключены срочные трудовые договоры, не более чем за 3 месяца до истечения срока трудового договора.

Должности НР, высвобождаемые по основаниям, не связанным с истечением сроков трудовых договоров, а также вновь вводимые и изменяемые должности НР включаются Управлением кадров в проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей НР на основании служебной записки руководителя научно-учебного комплекса (НУК), директора научно-исследовательского института (НИИ), научного центра (НОЦ, НПЦ) с визой первого проректора-проректора по научной работе, начальника Управления научной и инновационной деятельности (УНИД) и начальника УЭФ. Служебные записки в отношении директоров НИИ, центров, их заместителей, начальников научно-исследовательских отделений, отделов, главных научных сотрудников подаются на имя ректора Университета, по другим должностям НР – на имя первого проректора – проректора по научной работе.

8. Копии приказа об объявлении конкурса на должности НР в трехдневный срок с момента его подписания ректором Университета передаются Управлением кадров секретарю Конкурсной комиссии (вместе со списком научных работников, на должности, замещаемые которыми объявлен конкурс), руководителю НУК, директору НИИ, центра.

Руководители основных научных подразделений в трехдневный срок доводят приказ об объявлении конкурса до работников из числа НР, на должности замещаемые которыми объявлен конкурс. После доведения под роспись до работников из числа НР, приказы об объявлении конкурса передаются в Управление кадров и хранятся установленным порядком.

9. На основании приказов ректора Университета секретарь Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней готовит и представляет соответствующую заявку начальнику Управления информационной и молодежной политики об объявлении конкурса на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и размещает объявление о проведении конкурса на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий). Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) объявляется только на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана.

10. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -

требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

адрес электронной почты Конкурсной комиссии.

11. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе устанавливается не ранее 20 календарных дней и не позднее 30 календарных дней с даты размещения объявления на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

12. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя) претендент размещает заявку для участия в конкурсе на портале вакансий ("<http://ученые-исследователи.рф>"). Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Для участия в конкурсе претендент на должность главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника/инженера - исследователя подает на имя ректора Университета заявление на участие в конкурсе и направляет заявку для участия в конкурсе на электронную почту Конкурсной комиссии.

13. В заявке для участия в конкурсе указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

дата рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию или

направить в Конкурсную комиссию по электронной почте иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

14. Перечень претендентов (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя), подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Конкурс на должности НР (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя) проводится по результатам рассмотрения заявок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания подачи заявок. При этом в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и на портале вакансий.

16. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится не ранее чем через два месяца с даты его объявления, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

17. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Конкурсную комиссию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в объявлении о конкурсе;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

18. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и на портале вакансий (по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя – только на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана) и передает в Управление кадров Университета выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии и список НР Университета, на должности, замещаемые которыми, опубликовано объявление о конкурсе и которые не представили в установленный срок заявления и документы

для участия в конкурсном отборе или не прошли конкурсный отбор. На основании данного списка Управление кадров готовит и рассылает в подразделения уведомления о прекращении трудовых договоров в адрес научных работников, которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсном отборе или не прошли конкурсный отбор. В течение 3 рабочих дней руководители основных научных структурных подразделений Университета представляют уведомления с росписями работников о доведении в Управление кадров.

20. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, является основанием для оформления трудовых отношений с победителем конкурса.

Трудовые отношения после избрания по конкурсу возникают на основании трудового договора или продолжаются на основании дополнительного соглашения.

21. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

22. Дополнительные соглашения заключаются в случаях:

при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника. При этом дополнительным соглашением продлевается действие срочного трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора;

при избрании работника по конкурсу на замещение другой должности научного работника. При этом дополнительным соглашением изменяется трудовая функция (должность), изменяется срок действия трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора.

23. Продление срока действия трудового договора работника из числа НР без избрания по конкурсу не допускается, за исключением случая истечения срока действия договора в период беременности женщины. При этом Университет руководствуется порядком, установленным частью второй статьи 261 ТК РФ.

24. Ректор принимает решение о виде трудовых отношений и сроке действия трудового договора или дополнительного соглашения с научными работниками.

Правом принятия решения о виде трудовых отношений и сроке действия трудового договора или дополнительного соглашения с начальниками научно-исследовательских отделений, отделов, главными научными сотрудниками, принимаемыми на работу по совместительству, со всеми начальниками научно-исследовательских секторов, лабораторий, ведущими научными сотрудниками, старшими научными сотрудниками, научными сотрудниками, младшими научными сотрудниками, прошедшими конкурсный отбор, обладает первый проректор – проректор по научной работе Университета.

25. Трудовые договоры и дополнительные соглашения от лица Университета с директорами НИИ, центров их заместителями, начальниками научно-исследовательских отделений, отделов, главными научными сотрудниками, для которых работа в Университете является основной, заключает ректор Университета.

26.Право заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений от лица Университета с начальниками научно-исследовательских отделений, отделов, главными научными сотрудниками, принимаемыми на работу по совместительству, со всеми начальниками научно-исследовательских секторов, лабораторий, ведущими научными сотрудниками, старшими научными сотрудниками, научными сотрудниками, младшими научными сотрудниками/инженерами - исследователями ректором делегировано первому проректору – проректору по научной работе Университета – в целом, руководителям научно-учебных комплексов – в отношении начальников научно-исследовательских секторов, лабораторий, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников подразделений, входящих в состав НУК, руководителям НИИ - в отношении начальников научно-исследовательских секторов, лабораторий, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников этих НИИ.

27.Право заключения и расторжения трудовых отношений с научными работниками отдельным приказом ректора Университета может быть делегировано и другим руководителям научных структурных подразделений Университета.

28.Трудовые отношения с научным работником, прошедшим конкурсный отбор, должны быть оформлены в течение тридцати календарных дней после конкурсного отбора, но не позднее чем за неделю до даты окончания срока действующего договора. Контроль за своевременностью оформления трудовых отношений осуществляет руководитель научного структурного подразделения. После предварительного согласования с лицом, прошедшим конкурсный отбор, вида трудовых отношений (основная работа, совместительство), условий трудового договора ознакомлением его с должностной инструкцией под роспись руководитель научного структурного подразделения подает служебную записку в отношении начальников научно-исследовательских отделений, отделов, главных научных сотрудников (для которых работа в Университете будет являться основной) на имя ректора Университета, в отношении замещения других должностей научных работников - на имя первого проректора – проректора по научной работе (приложения №№5,5а). В служебной записке обосновывается срок действия трудового договора.

29.После согласования срока действия трудового договора (дополнительного соглашения) служебная записка руководителем научного подразделения представляется в Управление кадров Университета для оформления трудовых отношений.

30.Трудовые договоры и дополнительные соглашения оформляются в письменной форме в двух экземплярах.

Форма трудового договора с научным работником приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

Форма дополнительного соглашения с научным работником, прошедшим избрание по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности и имевшим срочный трудовой договор, приведена в приложении №2.

Форма дополнительного соглашения с научным работником, прошедшим избрание по конкурсу на замещение другой должности научного работника, приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

Форма дополнительного соглашения о продлении срока трудового договора в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ приведена в приложении №4.

31. Если до прохождения конкурсного отбора работник замещал должность, не относящуюся к научным должностям, и проходил конкурсный отбор заблаговременно до истечения срока предыдущего трудового договора, то предыдущий трудовой договор с работником расторгается на основании пункта 5 части первой статьи 77 ТК РФ (переход на выборную работу, должность).

32. Научный работник в течение срока действия трудового договора, заключенного по результатам конкурсного отбора, по соглашению сторон трудового договора может переводиться с основной работы на работу на условиях совместительства по той же должности, с режима полного рабочего времени на режим неполного рабочего времени и обратно, а также возможно изменение размера ставки при работе на условиях совместительства.

Любые изменения и дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников МГТУ им. Н.Э. Баумана

« ___ » _____ 2017 г.