

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МГТУ им. Н.Э. БАУМАНА,
ОТНОСЯЩИМИСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Трудовые отношения между педагогическими работниками МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее - Университет), относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС, работники из числа ППС), возникают на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу (далее – конкурс, конкурсный отбор) на замещение соответствующей должности ППС.

Конкурс – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС Университета.

Трудовые договоры на замещение должностей ППС в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в Университете без избрания по конкурсу:

на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Работники из числа ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника из числа ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора.

5. Конкурс на замещение должностей ППС объявляется приказом ректора Университета. Проекты приказов об объявлении конкурса на замещение должностей ППС разрабатываются Управлением кадров ежемесячно до 30 числа каждого месяца.

Управление кадров по согласованию с Учебным управлением Университета включает в проекты приказов об объявлении конкурса должности ППС, по которым заключены срочные трудовые договоры, за 4-5 месяцев до истечения срока трудового договора.

Должности ППС, высвобождаемые по основаниям, не связанным с истечением сроков трудовых договоров, а также должности, замещаемые ППС на условиях совместительства на срок

не более одного года, включаются Управлением кадров в проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей ППС на основании служебной записки заведующего кафедрой с визами декана факультета и руководителя научно-учебного комплекса (НУК). Служебные записки визируются Учебным управлением. Служебные записки в отношении профессоров подаются на имя ректора Университета, по другим должностям профессорско-преподавательского состава – на имя первого проректора – проректора по учебной работе.

6. Предложения о внесении изменений в штатные расписания учебных структурных подразделений должны подаваться их руководителями заблаговременно до подготовки проектов приказов об объявлении конкурса на замещение должностей ППС. Включение вновь вводимых или изменяемых должностей в проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей ППС производится на основании служебных записок, оформляемых в порядке, указанном в части третьей пункта 5.

7. Копии приказа об объявлении конкурса на должности ППС в трехдневный срок с момента его подписания ректором Университета передаются Управлением кадров ученому секретарю Ученого совета Университета (вместе со списком педагогических работников, на должности замещаемые которыми объявлен конкурс), руководителю НУК, центра, института, декану факультета, не входящего в состав НУК, заведующему кафедрой «Юриспруденция, интеллектуальная собственность и судебная экспертиза».

8. Руководители основных учебных структурных подразделений, заведующий кафедрой «Юриспруденция, интеллектуальная собственность и судебная экспертиза» вывешивают выписки из приказа об объявлении конкурсного отбора, в части их касающейся, на досках объявлений своих структурных подразделений и в недельный срок доводят приказ об объявлении конкурса до заведующих кафедрами и работников из числа ППС, на должности замещаемые которыми объявлен конкурс. После доведения под роспись до работников из числа ППС, приказы об объявлении конкурса передаются в Управление кадров и хранятся установленным порядком.

9. На основании приказов ректора Университета ученый секретарь Ученого совета Университета в первой декаде месяца готовит и представляет соответствующую заявку начальнику Управления информационной и молодежной политики об объявлении конкурса в газете «Бауманец» и на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МГТУ им. Н.Э. Баумана, сайт Университета). В объявлении о проведении конкурса в газете «Бауманец» указывается ссылка на сайт МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Конкурс объявляется на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

место и дата проведения конкурса.

На сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана размещается Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, а также настоящий Порядок.

10. Номер газеты «Бауманец» с публикацией объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников выпускается ежемесячно в последней декаде месяца. Главный редактор газеты «Бауманец» в течение трех дней после выхода газеты обеспечивает ее рассылку через Управление делами в структурные подразделения Университета в соответствии с расчетом рассылки, представленным в приложении №5 к Порядку.

11. Газета «Бауманец» с объявлением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников вывешивается ученым секретарем Ученого совета Университета на доске объявлений Ученого совета Университета, заведующим кафедрой на доске объявлений кафедры, подразделения.

12. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета.

13. Претендент, впервые принимающий участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, представляет в Ученый совет Университета:

личное заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсном отборе;

личный листок по учету кадров;

автобиографию;

заверенный список научных трудов;

две фотографии размером 3*4 см.;

ксерокопии диплома о высшем образовании, диплома кандидата (доктора) наук, аттестата доцента (профессора);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости);

медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

14. Работник из числа ППС Университета, претендующий на участие в конкурсе на занимаемую им должность, представляет в Ученый совет Университета личное заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсном отборе, заверенный список научных трудов, документ о повышении квалификации за истекшие 5 лет, медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования). Другие документы, указанные в пункте 13 представляются, если за истекший период после предыдущего избрания изменились персональные данные претендента или он получил новое образование.

15. Предварительную помощь претенденту в оформлении указанных в пункте 13 документов оказывает работник Управления кадров, осуществляющий кадровое сопровождение деятельности структурного подразделения, на педагогическую должность которого объявлен конкурс. При этом претендент предъявляет в Управление кадров паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем образовании, диплом кандидата, доктора наук и аттестат доцента, профессора при их отсутствии в личном деле работника в Управлении кадров. Направление на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра выдается претенденту на должность профессорско-преподавательского состава в Управлении охраны труда и техники безопасности.

16. Ученый секретарь Ученого совета Университета отвечает за организацию и проведение конкурса на замещение должностей работников из числа ППС в Университете. Ученый секретарь Ученого совета Университета имеет право отказать в приеме заявления претендента в следующих случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

17. Ученый секретарь Ученого совета Университета обеспечивает претендентам возможность ознакомления с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, а также с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по

соответствующей должности, Уставом Университета, Коллективным договором между работниками МГТУ им. Н.Э.Баумана и Университетом (далее - Коллективный договор), Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, условиями трудового договора по должности, на которую объявлен конкурс, местом и датой проведения конкурса. О факте ознакомления с нормативными документами претендент делает в личном заявлении на имя ректора Университета соответствующую запись «С порядком замещения должностей педагогических работников из числа ППС, нормативными документами Университета, квалификационными требованиями, условиями трудового договора по должности, на которую объявлен конкурс, местом и датой проведения конкурса ОЗНАКОМЛЕН», ставит дату ознакомления и свою подпись.

18. В течение трех дней после истечения срока подачи документов Ученый секретарь Ученого совета Университета передает в Управление кадров список ППС, на должности, замещаемые которыми, опубликовано объявление о конкурсе в газете «Бауманец» и на сайте Университета и которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсном отборе.

На основании данного списка Управление кадров готовит и рассылает в подразделения уведомления о прекращении трудовых договоров в адрес работников из числа ППС, которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсе. В течение недели руководители основных учебных структурных подразделений Университета представляют уведомления с росписями работников о доведении в Управление кадров.

Прекращение срочного трудового договора с педагогическим работником, который не представил в установленный срок заявление и документы для участия в конкурсном отборе, производится по пункту 2 части первой статьи 77 (истечение срока трудового договора) Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Приказ о прекращении трудового договора издается Управлением кадров не позднее, чем за неделю до истечения срока действия договора, о чем работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

19. В течение недели после истечения срока подачи документов ученый секретарь Ученого совета Университета передает документы претендентов (после визирования Учебным управлением) руководителям соответствующих основных учебных структурных подразделений.

20. По представлению заведующего кафедрой в трехдневный срок руководитель соответствующего основного учебного структурного подразделения своим распоряжением создает комиссию кафедры по изучению претендентов. В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации данного основного учебного структурного подразделения.

21. Комиссия по изучению претендентов в недельный срок знакомится с документами претендентов, результатами выполнения индивидуальных планов претендентов, достижениями за предшествующий конкурсу период работы, их документальным подтверждением, предлагает претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. По результатам своей работы комиссия представляет письменные заключения по кандидатурам претендентов, которые подписываются председателем комиссии.

22. В недельный срок кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры. Претендентам предоставляется возможность выступить с докладом (сообщением). Рекомендации кафедры по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием. Вид голосования определяется решением кафедры. Рекомендации кафедры по каждой кандидатуре и результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры. В рекомендациях кафедры по каждой кандидатуре в обязательном порядке отражается личное мнение заведующего кафедрой.

23. Конкурсный отбор проводится не ранее чем через два месяца со дня его объявления на сайте Университета. Обсуждение кандидатур и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете факультета. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

24. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты конкурсного отбора и мнение Ученого совета факультета, о конкретных сроках трудового договора отражаются в протоколе заседания Ученого совета факультета. Ученый секретарь Ученого совета факультета в трехдневный срок представляет в Ученый совет НУК (Университета) выписку из протокола заседания Ученого совета и документы лиц, претендовавших на должность ППС.

25. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

26. Для факультетов входящих в состав НУК, результаты конкурсного отбора по всем должностям педагогических работников из числа ППС утверждаются решением Ученого совета НУК. Результаты конкурсного отбора по должности профессор, кроме того, утверждаются решением Ученого совета Университета. Утверждение проводится открытым голосованием. Утверждение считается состоявшимся, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета и за результаты конкурсного отбора проголосовало не менее половины плюс один голос от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Утверждение оформляется протоколом заседания Ученого совета. Если результаты конкурсного отбора не проходят утверждения, то конкурсный отбор считается несостоявшимся и подлежит повторному объявлению.

27. В состав членов ученого совета, проводившего конкурс или утверждающего результаты конкурса, должен входить представитель первичной профсоюзной организации работников.

28. Ученый секретарь Ученого совета, обладающего правом окончательного утверждения результатов конкурса, в трехдневный срок доводит результаты конкурса до претендентов и передает выписки из протоколов и документы лица, прошедшего конкурс, заведующему кафедрой для дальнейшего заключения трудовых отношений.

Ученый секретарь Ученого совета выписки из протоколов и документы претендентов из числа педагогических работников Университета, неизбранных на должность по результатам конкурса, передает начальнику Управления кадров.

Управление кадров рассылает в подразделения уведомления о прекращении трудовых договоров с работниками, неизбранными вновь на занимаемую ими должность по результатам конкурса. В течение недели руководители основных учебных структурных подразделений Университета представляют уведомления с росписями работников об ознакомлении с уведомлением в Управление кадров. Приказ о прекращении трудового договора издается Управлением кадров не позднее, чем за неделю до истечения срока действия договора, о чем работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

29. Трудовые отношения после избрания по конкурсу возникают на основании трудового договора или продолжают на основании дополнительного соглашения.

30. Дополнительные соглашения заключаются в случаях:

при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника из числа ППС. При этом дополнительным соглашением продлевается действие срочного трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора;

при избрании работника по конкурсу на замещение другой должности педагогического работника из числа ППС. При этом дополнительным соглашением изменяется трудовая функция (должность), изменяется срок действия трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора.

31. Продление срока действия трудового договора работника из числа ППС без избрания по конкурсу не допускается, за исключением случая истечения срока действия договора в период беременности женщины. В случае истечения срока действия срочного трудового договора в период беременности женщины Университет руководствуется порядком, установленным частью второй статьи 261 ТК РФ.

32. Трудовые договоры и дополнительные соглашения от лица Университета с профессорами, для которых работа в Университете является основной, заключает ректор Университета. Ректор принимает решение о виде трудовых отношений (заключаемые на неопределенный срок или ограниченные сроком) и сроке действия трудового договора или дополнительного соглашения.

33. Право заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений от лица Университета с профессорами, принимаемыми на работу по совместительству, со всеми доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами делегировано ректором первому проректору – проректору по учебной работе Университета, а руководителям научно-учебных комплексов (НУК) это право делегировано в отношении доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов подчиненных им подразделений. Правом принятия решения о виде трудовых отношений (на неопределенный срок или ограниченные сроком) и сроке действия трудового договора или дополнительного соглашения с профессорами, принимаемыми на работу по совместительству, со всеми доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами, прошедшими конкурсный отбор, обладает первый проректор – проректор по учебной работе Университета.

34. Право заключения и расторжения трудовых отношений с педагогическими работниками из числа ППС отдельным приказом ректора Университета может быть делегировано и другим руководителям учебных структурных подразделений Университета.

35. Трудовые отношения с педагогическим работником из числа ППС, прошедшим конкурсный отбор, должны быть оформлены в течение тридцати календарных дней после конкурсного отбора, но не позднее чем за неделю до даты окончания срока действующего договора. Контроль за своевременностью оформления трудовых отношений осуществляет заведующий кафедрой.

36. После предварительного согласования с лицом, прошедшим конкурсный отбор, вида трудовых отношений (основная работа, совместительство), условий трудового договора ознакомлением его с должностной инструкцией под роспись заведующий кафедрой подает служебную записку в отношении профессоров (для которых работа в Университете будет являться основной) на имя ректора Университета, в отношении замещения других должностей профессорско-преподавательского состава – на имя первого проректора – проректора по учебной работе (приложения №6). В служебной записке обосновывается срок действия трудового договора. Служебная записка визируется деканом факультета, руководителем основного учебного структурного подразделения.

37. После согласования срока действия трудового договора (дополнительного соглашения) служебная записка и все документы, оформленные при подготовке и проведении конкурсного отбора, в том числе заключение кафедры, заверенные выписки из протоколов заседаний Ученого совета, заведующим кафедрой, представляются в Управление кадров Университета для оформления трудовых отношений.

38. Для оформления трудового договора и приема на работу работник, впервые поступающий на работу в Университет, предъявляет в Управление кадров паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства; полис медицинского страхования; диплом о высшем образовании; диплом кандидата (доктора) наук, аттестат доцента (профессора), сдает трудовую книжку (если работа для него будет являться основной). Для повышения достоверности ввода персональных данных работника в базу данных «А+Б кадры» рекомендуется представлять в Управление кадров ксерокопии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства, полиса медицинского страхования и документов об образовании.

39. Трудовые договоры и дополнительные соглашения оформляются в письменной форме в двух экземплярах.

Форма трудового договора с педагогическим работником из числа ППС приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

Форма дополнительного соглашения с педагогическим работником из числа ППС, прошедшим избрание по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности, приведена в приложении №2.

Форма дополнительного соглашения с педагогическим работником из числа ППС, прошедшим избрание по конкурсу на замещение другой должности педагогического работника, приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

Форма дополнительного соглашения о продлении срока трудового договора в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ приведена в приложении №4.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении) указываются паспортные данные работника, дата рождения, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, реквизиты полиса медицинского страхования, индивидуальный номер налогоплательщика.

40. Трудовые договоры и дополнительные соглашения с работниками из числа ППС визируют заведующий кафедрой, декан факультета, а для профессоров – и руководитель НУК, подтверждая согласованные с работником условия трудового договора. Виза Учебного управления подтверждает наличие вакантной преподавательской должности.

Трудовые договоры с работниками, для которых работа в Университете будет являться основной, а также дополнительные соглашения этой категории работников, предусматривающие изменение трудовой функции (должности) или структурного подразделения, подлежат визированию во Втором управлении Университета, где работник предъявляет документы воинского учета.

41. Управление кадров в течение трех дней с момента представления лицом, прошедшим конкурс, всех необходимых документов обязано представить трудовой договор или дополнительное соглашение на подпись ректору Университета или его представителю в соответствии со статьями 32-34 настоящего Порядка, после чего не позднее трехдневного срока оформить приказ о приеме работника на работу (прохождении конкурсного отбора, переводе). Управление кадров в трудовую книжку работника вносит соответствующую запись.

42. Если до прохождения конкурса работник замещал должность, не относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, и проходил конкурсный отбор заблаговременно до истечения срока предыдущего трудового договора, то предыдущий трудовой договор с работником расторгается на основании пункта 5 части первой статьи 77 ТК РФ (переход на выборную работу, должность).

43. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурсный отбор на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

44. Педагогический работник из числа ППС в течение срока действия трудового договора, заключенного по результатам конкурса, по соглашению сторон трудового договора может переводиться с основной работы на работу на условиях совместительства по той же должности, с режима полного рабочего времени на режим неполного рабочего времени и обратно, а также возможно изменение размера ставки при работе на условиях совместительства.

Любые изменения и дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора. На основании дополнительного соглашения Управлением кадров издается приказ по Университету. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

45. Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом ректора Университета объявляются фамилии и должности работников из числа ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. Приказ издается Управлением кадров и передается начальнику Управления информационной и молодежной политики для размещения на сайте Университета, а также руководителям основных учебных подразделений Университета, которые помещают данную информацию на досках объявлений факультетов, НУК.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников МГТУ им. Н.Э. Баумана
«___» _____ 2015 г. Г.Г. Батуева