

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана



Александров А.А.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, структуру, функции, полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2 Экзаменационная комиссия создается в целях проведения, осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний в МГТУ им. Н.Э. Баумана, форма и реализация которых определяется Университетом самостоятельно.

1.3 В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Порядком приема граждан в образовательные организации высшего образования;
- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- Положением о Приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия создается ежегодно на период вступительных испытаний в МГТУ им. Н.Э. Баумана. Состав Экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией отдельно для проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих на первый курс для обучения по программам подготовки специалистов и бакалавров и отдельно для приема в магистратуру (магистерская экзаменационная комиссия).

2.2 В каждой из этих двух подкомиссий создаются предметные комиссии:

- по общеобразовательным предметам в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего образования, утверждаемым

Министерством образования и науки Российской Федерации, для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавров и специалистов;

- но дисциплинам профильной направленности на соответствующее направление подготовки магистров.

- предметные комиссии создаются в целях проведения экзаменов профильной направленности и осуществления проверки выполнения заданий участниками вступительных испытаний.

2.3 В состав предметной комиссии входит председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя и экзаменаторы (эксперты).

2.4 Предметная комиссия в своей работе руководствуется:

- Положением о Приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана и настоящим Положением;

- Порядком организации и проведения письменных и устных вступительных испытаний в МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также Правилами проверки и критериями оценивания ответов выполненных экзаменационных заданий.

2.5 Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется на основе согласованного представительства факультетов и кафедр, участвующих в приеме вступительных испытаний. Численный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого количества абитуриентов, которые будут сдавать вступительные экзамены по данному общеобразовательному предмету и планируемого количества поступающих в магистратуру по данному направлению в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения экзаменационных заданий. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

3. Организация работы, полномочия и функции экзаменационной комиссии и её членов

3.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в вузы. Члены экзаменационной комиссии могут по приказу ректора привлекаться для проведения контрольно-диагностических мероприятий, связанных с обеспечением набора в Университет.

3.2 Экзаменационная (предметная) комиссия размещается в специально выделенных для её работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3 Работа экзаменаторов предметной комиссии организуется в строгом соответствии с Порядком организации (п.2.4) и другими нормативными

документами и инструкциями, утвержденными приемной комиссией и ректором.

3.4 Для руководства экзаменационной комиссией приказом ректора назначаются председатель экзаменационной комиссии и два его заместителя. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает организацию работы по подготовке контрольно-измерительных материалов, определяет расписание и план-график работы, функции членов экзаменационной комиссии, утверждает рабочую документацию, организует работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов, по взаимодействию с приемной комиссией и органами управления университета различных уровней, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение вступительных испытаний, принимает участие в работе апелляционной комиссии, рекомендует членов экзаменационной комиссии к поощрению.

3.5 Заместители председателя экзаменационной комиссии обеспечивают координацию работы руководителей предметных комиссий (подкомиссий), готовят проект документов, выносимых на рассмотрение приемной комиссии, и обеспечивают взаимодействие с отборочными комиссиями, организуют делопроизводство и несут ответственность за его ведение и сохранность документов, обеспечивают организацию и контроль за проведением консультаций, контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняют его обязанности, решают вопросы соблюдения конфиденциальности и обеспечения режима хранения и информационной безопасности на всех этапах вступительных испытаний, принимают участие, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии, готовят отчеты о результатах работы предметной комиссии в текущем году, организуют учёт рабочего времени руководителей и членов предметных комиссий.

3.6 Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который назначается приказом ректора и в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя экзаменационной комиссии. Председатель предметной комиссии отвечает за подготовку профильных контрольно-измерительных материалов и соблюдение конфиденциальности при этом, за организацию работы предметной комиссии и своевременную и объективную проверку, оценку ответов и представление результатов испытаний. В его функциональные обязанности входит:

- подбор кандидатур и представление состава экзаменаторов;
- инструктаж экзаменаторов по технологии проверки заданий и оценки результатов;
- обеспечение своевременной проверки выполненных работ (проведение устного экзамена) в соответствии с установленными

требованиями;

- организация учёта рабочего времени экзаменаторов;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов;
- рассмотрение при показе работ спорных вопросов по оценке ответов или результатов проверки выполненных заданий, и в случае апелляции, внесение предложения о сохранении выставленной или выставлении другой отметки;
- участие, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.7 Члены предметных комиссий:

- проводят консультации абитуриентов по указанию председателя предметной комиссии;
- выполняют функции организаторов при проведении вступительных экзаменов в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивают в установленные сроки проведение экзаменов, оценивание ответов на вопросы и проверку выполненных заданий в соответствии с принятыми критериями;
- обеспечивают разбор заданий и показ выполненных работ, а также принимают участие в рассмотрении спорных вопросов при необходимости;
- соблюдают установленный порядок обеспечения информационной безопасности и конфиденциальность на всех стадиях проведения экзамена и проверки работ.

3.8 Работа экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний организуется в соответствии с указаниями положения о Приемной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана. Экзамены проводятся в подготовленных для этих целей аудиториях, проверка, обработка и хранение выполненных заданий осуществляется в специально оборудованном помещении, вынос работ из которого запрещен

3.9 Предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и ответственных научно-педагогических сотрудников Университета, которые способны выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм.

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

