

**Договор найма
жилого помещения в общежитии №2-**

Город Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана» именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника УСО Зальвовского А.А., действующего на основании Доверенности № 118 от 31.12.2015 г., с одной стороны,

и гражданин (ка) _____,
(Ф.И.О. Нанимателя, факультет, группа, форма обучения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: Госпитальная наб., д. 4, стр. 1а, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью ___ м², расположенное в общ. № 2, д. 4, стр. 1а, кв. ___, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Стоимость проживания составляет:

- Плата за социальный наём _____ рублей в месяц, в том числе НДС 18% _____ рублей.

- Плата за коммунальные услуги _____ рублей в месяц, в том числе НДС 13% _____ рублей.

2. Оплата производится на расчетный счет Наймодателя ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, расчетный период 1 месяц.

3. Счет-фактура не составляется.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЙМОДАТЕЛЯ

НАЙМОДАТЕЛЬ обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

2. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).

3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже норм установленных законодательством РФ.

4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социальными – бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.

5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро -, газо - и водоснабжения общежития.

6. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней.

7. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.

8. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами, связанными с организацией деятельности студенческих общежитий и изменений к ним.

9. Предоставлять право Нанимателю с разрешения администрации общежития пользоваться в жилой комнате личными электропотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном Наймодателем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

10. Обеспечить Нанимателя необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ

1. Использовать предоставленное помещение исключительно для собственного проживания.

2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка Наймодателя.

3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

5. Вносить плату за проживание в размерах установленных приказом ректора не позднее 10-го числа каждого месяца за месяц вперед либо за весь учебный год.

6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, участвовать в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, ремонте занимаемого помещения.

7. Производить текущий ремонт жилого помещения.

8. Предоставлять администрации общежития справку о состоянии здоровья при вселении в общежитие и после каждого прохождения диспансерного осмотра в соответствии с порядком проведения диспансеризации студентов в городской поликлинике № 46, но не реже 1 раза в год.

9. При выселении освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора или с момента вступления в силу соответствующего приказа.

10. При расторжении настоящего Договора сняться с регистрационного учета по месту временного проживания в общежитии.

11. Переселяться из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также по иным основаниям.

12. Сдавать коменданту общежития один экземпляр ключей от комнаты и блока.

13. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка гостями.

14. Выносить вещи и инвентарь из общежития по пропуску, подписанному администрацией общежития.

15. Соблюдать тишину и не включать звукопроизводящие аппараты с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты.

16. Нанимателю категорически запрещено:

- оставлять на ночь гостей без письменного разрешения администрации общежития;
- пользоваться взрывоопасными, легковоспламеняющимися веществами и использовать пиротехнические изделия;
- пользоваться в комнатах электронагревательными приборами;
- вывешивать за окно предметы, сумки;
- выбрасывать из окон мусор, различные предметы;
- содержать в помещениях общежития животных;
- курить вне специально отведенных для этого мест;
- проносить и распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;
- производить перепланировку помещений в общежитиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

1. Наймодатель:

1.1. Обеспечивает переселение Нанимателя по его обоснованному требованию, подтвержденному заключением комиссии, в помещение, отвечающее условиям Договора.

2. Наниматель:

2.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлении администрации общежития подвергнут дисциплинарному наказанию в соответствии с действующим законодательством и выселен из занимаемого помещения приказом ректора.

2.2. В случае причинения материального ущерба имуществу общежития, возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер возмещаемого ущерба определяется комиссией в составе представителей администрации и студентов.

2.3. Наниматель может быть переселен в другую комнату и другое общежитие на основании приказа начальника УСО, согласованного со студенческим профкомом и студенческим советом общежития.

3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией УСО и студенческим советом общежития, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом в присутствии Нанимателя.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Наймодателя, второй у Нанимателя.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений.

3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами – участниками договора и действует по «___» _____ 20__ года.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель -
федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования

«Московский государственный технический университет

имени Н.Э. Баумана»

Юридический адрес: 105005, РФ, г. Москва, 2-я Бауманская

ул., д.5, стр. 1.

ИНН 7701002520 КПП 770101001

УФК по г. Москве (МГТУ им. Н.Э. Баумана л/с 20736Х72760)

Р/счет 40501810600002000079 Отделение 1 Москва

БИК 044583001

КБК 00000000000000000130 ОКТМО 45375000000

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

_____ (_____)

_____ А.А. Зальвовский

М.П.